






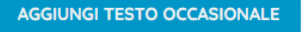


Guida rapida adozioni, per il docente

Solo scuole con ScuolaNext in licenza e che hanno adottato il metodo consigliato (A)

Sei un docente ?

Accedi con le stesse credenziali del registro e applicando le proposte di adozione per le tue classi e materie, per il prossimo anno.

1. Accedi, seleziona  Adozioni per classe quindi scegli la scuola.
2. Osserva le classi in cui insegnerai nell'anno 2026/27; ora clicca su  per selezionare una classe.
3. Nella finestra di lavoro, seleziona in basso i testi (che corrispondono alla materia che insegni) per riconfermarli nella classe nel nuovo anno, usando il pulsante  (se sei un coordinatore di classe , potrai operare su tutte le materie della classe).
4. Per adottare testi prelevandoli dal catalogo libri della scuola clicca sul pulsante .
5. Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, clicca su sul pulsante  è quindi su  e quindi opta per  .

Gestione rapida adozioni per la segreteria

Ti occupi delle adozioni dei testi scolastici ?

Accedi alle tutte le classi della scuola, ne hai il controllo completo.

Puoi adottare cliccando su "Adozioni per testo" o "Adozioni per classe".

Se le adozioni le fanno i docenti (metodo A), dovrai solo accertare che la procedura adozionale sia stata già eseguita, se invece usate il metodo B, dovrai occuparti tu delle adozioni per classe.

Allineamento materie

- Se hai eseguito puntualmente la fare preparatoria (in part. L'allineamento materie AIE-ARGO!), troverai la maggior parte dei testi riconfermati e con le materie Argo già assegnate, dovrai applicare quindi solo pochissime sistemazioni, dove ti verrà segnalato (in rosso).

Per assegnare le materie Argo a un testo, sceglierle nella drop down (1, 2) e quindi cliccare fuori dalla finestra di selezione (3) per acquisirle.



- Per disadottare un testo selezionando dalla sezione in alto e usa l'icona . Per riadottarne uno (dell'anno 2025/26) prelevalo con il pulsante dalla sezione in basso.
- Per adottare testi prelevandoli dal catalogo libri della scuola, clicca sul pulsante .
- Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, clicca su sul pulsante è quindi su e quindi opta per .
- Correggete eventuali anomalie presenti sui testi adottati; ad es. i fuori catalogo non possono essere messi come "aquistare"; il programma vi segnalerà tutte le discordanze da correggere.


Costo per classe: 15.61

ISBN	TITOLO	NUOVA ADOZ.	ACQUISTARE	CONSIGLIATO	MON.APP.	N. ALUNNI	ANNO 1 ADOZ.	MATERIA	PREZZO	VOL.	FORMA	AZIONI
9788883885570	SE PROVO RIESCO 4. CON ESPANSIONE ONLINE. PER LA SCUOLA PRIMARIA - SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI - SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI TREDIECI EDITRICE 2023 SANTAROSSA CATYA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				ITALIANO	16.59	1	B	

Non è possibile acquistare testi fuori catalogo;

Chiusura della fase adozionale (segreteria)

Si chiude la fase adozionale, si correggono eventuali anomalie e si produce il file da inviare all'AIE.



-  Al termine della fase temporale prevista dalla scuola per le variazioni, se i docenti hanno gestito le adozioni, opzionalmente, si può bloccare l'accesso alle classi da parte dei docenti, con la procedura blocco/sblocco .



Lista Classi - PZMM82601C - a.s. 2022/2023

INDIETRO

BLOCCA

SBLOCCA

<input type="checkbox"/>	CLASSE	SEDE	SPECIALIZZAZIONE	TIPO	SPEC.	SPER	TESTI ADOTTATI	BLOCCATA
<input type="checkbox"/>	1A	"SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	MUSICALE	MM	30OREI		13	
<input type="checkbox"/>	2A	"SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	MUSICALE	MM	INGFRA	30	14	


- Verificare i libri adottati nelle classi, utilizzando le procedure adozione per classe  o per libro , ed in particolare lo stato di possesso, d'uso, di consigliato e d'acquisto d'ogni libro per ciascuna classe.

- Andare nella procedura  Esportazione per A.I.E

- Correggere eventuali anomalie segnalate dal programma con delle indicazioni in rosso.

- Specificare su ogni classe e per ogni livello scolastico, la classe AIE dell'anno precedente, corrispondente alla classe selezionata; se è una classe di nuova formazione, indicare NUOVA CLASSE.

- Se sono stati specificati testi fuori catalogo con il flag acquistare, viene prodotto un elenco con i testi da sistemare. Andare su Adozioni per Testo, e per questi testi, togliere il flag acquistare dalle classi.

- Se tutti i controlli hanno danno esito positivo, cliccando con , il programma estrae il flusso AIE (con il flag esporta per AIE attivo in tabella Scuole), e lo salva in locale un file **adozioni.ZIP**.

Invio del flusso ad AIE (segreteria)

Il flusso dovrà essere inviato all'AIE via e-mail, **a partire dal 21 Maggio 2026** (i flussi spediti prima di tale data non saranno recepiti).

Soluzione 1 (invio diretto)

1) Inviare una email ad Adozioni@aie.it seguendo queste semplici regole:

- Utilizzare unicamente l'account di posta ufficiale della scuola; Non si deve usare la P.E.C.I.
- Mettere in oggetto: **Trasmissione dati adozionali**: (immettere i codici ministeriali presenti nel flusso)
- Allegare unicamente il file **adozione** (non inviare stampe PDF o altri file!).

Soluzione 2 (inoltrato)

1) Prima di cliccare su **AVANTI** selezionare il check

"Spediscimi una copia dei dati via e-mail all'indirizzo".

- Immettere unicamente l'e-mail ufficiale della scuola.
 - NO e-mail diverse da quella istituzionale; NO PEC; NO e-mail dell'aie.

Spediscimi una copia dei dati via mail all'indirizzo:



Numero di proto...
125423

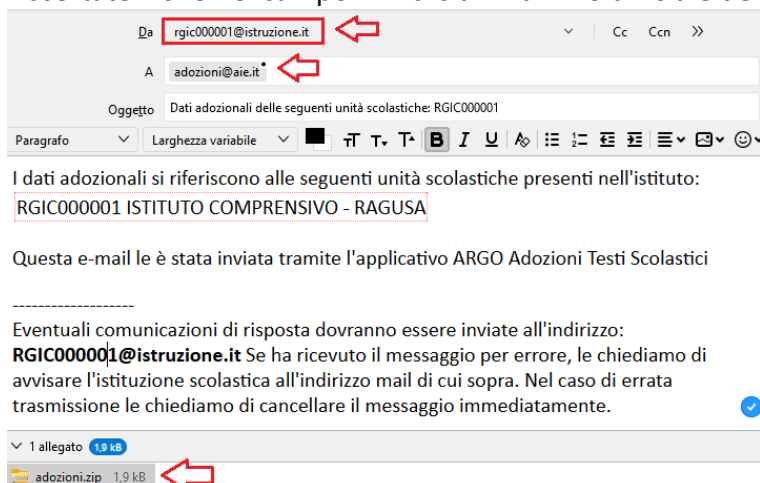
Mail della scuola
rgic000001@istruzione.it



Seleziona la data di Invio
 2023-04-12

2) Una volta ricevuta l'e-mail, occorre inoltrarla usando lo stesso account, a: adozioni@aie.it

- Prima di spedire, eliminate tutti gli elementi superflui (ad es. la sezione dei dettagli del messaggio inoltrato, o la scritta FWD: nell'oggetto, etc).
- Accertatevi che nel campo DA: ci sia l'indirizzo ufficiale della scuola.



Da: rgic000001@istruzione.it

A: adozioni@aie.it

Oggetto: Dati adozionali delle seguenti unità scolastiche: RGIC000001

Paragrafo | Larghezza variabile

I dati adozionali si riferiscono alle seguenti unità scolastiche presenti nell'istituto:
RGIC000001 ISTITUTO COMPRENSIVO - RAGUSA

Questa e-mail le è stata inviata tramite l'applicativo ARGO Adozioni Testi Scolastici

Eventuali comunicazioni di risposta dovranno essere inviate all'indirizzo:
RGIC000001@istruzione.it Se ha ricevuto il messaggio per errore, le chiediamo di avvisare l'istituzione scolastica all'indirizzo mail di cui sopra. Nel caso di errata trasmissione le chiediamo di cancellare il messaggio immediatamente.

1 allegato 1,9 kB
adozioni.zip 1,9 kB