



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Tecnico Commerciale Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109 – 00144 Roma – Distretto XX – C.F. 80218570580 - tel. 06 121124080 fax 065926837

<http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ rmtd030005@istruzione.it ✉ rmtd030005@pec.istruzione.it

**A: Docenti Neo-Immessi
Docenti Tutor
Comitato di valutazione
DSGA
Sito WEB**

Circ. n. 490

Oggetto: Adempimenti finali Docenti neo immessi in ruolo e rispettivi Tutor A.S. 2025/2026

Come è noto alle SS.LL. il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio davanti al Comitato di Valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita i docenti in formazione iniziale e prova e i docenti tutor, a far pervenire a questa Amministrazione a mezzo e-mail, all'indirizzo rmtd030005@istruzione.it entro e non oltre **il 12 giugno 2026** la documentazione relativa al periodo di formazione e di prova.

Detta documentazione a seguire verrà inoltrata al Comitato di valutazione.

DOCENTI NEOASSUNTI

Dalla piattaforma INDIRE, ambiente on line a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2025/26, ai sensi della Circolare Ministeriale prot. N. 95371 dell'11 dicembre 2025, i docenti neoassunti scaricheranno:

Portfolio Finale nella versione definitiva che documenta l'attività svolta durante il periodo di formazione e prova e che contiene obbligatoriamente:

- a) Bilancio di competenze iniziale;
- b) Curriculum formativo;
- c) Attività didattica svolta con gli studenti;
- d) Attività di laboratorio;
- e) Bilancio finale delle competenze e bisogni formativi futuri;
- f) Questionario di monitoraggio;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Tecnico Commerciale Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109 – 00144 Roma – Distretto XX – C.F. 80218570580 - tel. 06 121124080 fax 065926837

<http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ rmtd030005@istruzione.it ✉ rmtd030005@pec.istruzione.it

Entro il 12 giugno 2026 i docenti **neoassunti** trasmetteranno quindi:

- a) Bilancio di competenze iniziale;
- b) Patto per lo sviluppo professionale;
- c) attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore) laboratori formativi (12ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12ore); formazione on-line (20 ore) – Inviare tutti gli allegati relativi: programmazione attività peer to peer, registri peer to peer, relazione finale peer to peer, protocollo di osservazione e schede di osservazione.
- d) Portfolio finale;
- e) Bilancio finale delle competenze e delle prospettive future.

I file dovranno essere in formato PDF e nominati come da elenco con aggiunta di COGNOME e NOME.

DOCENTI TUTOR

Entro il 12 Giugno 2026 i **tutor** trasmetteranno quindi:

- 1. Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (peer to peer), così come descritto negli artt. 9 e 12 del D.M. 226 per un impegno previsto di 12 ore, scaricabile dalla piattaforma Indire.
- 2. Allegati A compilati durante ciascuna osservazione in classe in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto/in formazione e prova.
- 3. Questionario di monitoraggio finale presente su piattaforma INDIRE.
- 4. Relazione del Tutor per il Comitato di Valutazione.
- 5. Schede di osservazione (a firma del Tutor).

I file dovranno essere in formato PDF e nominati come da elenco con aggiunta di COGNOME e NOME.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Tecnico Commerciale Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109 – 00144 Roma – Distretto XX – C.F. 80218570580 - tel. 06 121124080 fax 065926837

<http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ rmtd030005@istruzione.it ✉ rmtd030005@pec.istruzione.it

PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE E PERIODO ANNUALE DI PROVA IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art.13, del D.M.226/2022 ai fini della valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio si rammenta quanto segue:

Il Comitato di Valutazione (composto da Dirigente scolastico con funzioni di Presidente, tre docenti dell'istituzione scolastica, docente tutor) procede ad accertare e verificare, ai sensi di quanto previsto dall'art.4,c.4 del D.M.226/2022, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti a tal fine significativi:

1. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico– didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
2. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
3. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione attraverso un Test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione della Dirigente Scolastica, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Si ricorda che:

1. Il colloquio, della durata massima di 30 minuti, prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.
2. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio, per impedimenti inderogabili, è consentito una sola volta.
3. All'esito del colloquio e del test finale, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica. Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
4. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsi da esso con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova. Colloquio e test finale avvengono contestualmente al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Guglielmina Uliano
Guglielmina Uliano