



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**Istituto Tecnico Commerciale Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ**

Viale Africa, 109 – 00144 Roma – Distretto XX – C.F. 80218570580 - tel. 06 121124080 fax 065926837

<http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ [rmtd030005@istruzione.it](mailto:rmtd030005@istruzione.it) ✉ [rmtd030005@pec.istruzione.it](mailto:rmtd030005@pec.istruzione.it)

**Al personale docente  
SITO**

Circ. n.446

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno a.s. 2025/26**

Tutti i docenti dovranno digitare i voti proposti e le assenze accedendo, come di consueto, all'area riservata del portale ARGO, selezionando la finestra **proposte di voto scrutinio finale**.

Si raccomanda prioritariamente di stabilire, in caso di studenti che abbiano superato il limite massimo del 25% delle assenze, se sono presenti deroghe e se quindi lo studente sia scrutinabile.

Solo in questo caso si potrà procedere all'inserimento della proposta di voto del secondo quadrimestre.

Le valutazioni delle discipline che prevedono anche le prove pratiche dovranno essere concordate dai docenti teorico e tecnico-pratico e inserite dal docente teorico.

In relazione alla documentazione si procederà secondo le seguenti modalità:

- 1) i **programmi finali** delle singole discipline saranno inseriti, **a cura del singolo docente**, sul registro elettronico alla voce **materiale didattico** e condivisi con l'intera classe **entro le 48 ore successive allo scrutinio**; una copia dei programmi debitamente firmata dagli studenti e docenti e le relazioni finali dovranno essere consegnate al coordinatore di classe che a sua volta li consegnerà in segreteria didattica **entro il giorno dello scrutinio**;
- 2) i Consigli delle **classi seconde**, al termine delle operazioni di scrutinio finale, compileranno per ogni studente l'apposita scheda relativa alla **certificazione dei saperi e delle competenze acquisite al termine dell'obbligo scolastico**. Le schede saranno stampate a cura della segreteria didattica;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**Istituto Tecnico Commerciale Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ**

Viale Africa, 109 – 00144 Roma – Distretto XX – C.F. 80218570580 - tel. 06 121124080 fax 065926837

<http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ [rmtd030005@istruzione.it](mailto:rmtd030005@istruzione.it) ✉ [rmtd030005@pec.istruzione.it](mailto:rmtd030005@pec.istruzione.it)

3) Tutti i docenti che hanno alunni con sospensione di giudizio nella propria materia devono compilare, nella sezione: **DIDATTICA-SCRUTINI-RISULTATO CORSI DI RECUPERO** mentre saranno condivisi con la famiglia dei singoli studenti i programmi per le prove di recupero;

la visualizzazione per lo studente sarà possibile, insieme al documento di valutazione, solo dopo la pubblicazione degli esiti degli scrutini;

4) gli **elaborati scritti e pratici**, opportunamente fascettati e con l'indicazione di classe, materia e data, qualora non si fosse già provveduto devono essere consegnati, entro il giorno dello scrutinio.

**Prima dello scrutinio è necessario:**

- inserire, a opera del coordinatore di classe, la proposta di voto di comportamento con relativo giudizio rapportato alla griglia di valutazione del comportamento;
- registrare l'eventuale recupero delle carenze riportate nel primo periodo;
- riportare i voti in numeri interi e verificare che siano stati salvati
- riportare le assenze e salvare i dati;
- verificare che tutti i voti e le assenze compaiano nel tabellone dello scrutinio;
- acquisire il verbale messo a disposizione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Istituto Tecnico Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ**

Viale Africa, 109- 00144ROMA - Distretto XX - C.F. 80218570580 tel. 06 121124080 fax 06 5918357  
[http: //www.arangioruiz.edu.it/](http://www.arangioruiz.edu.it/)✉RMTD030005@istruzione.it✉ RMTD030005@pec.istruzione.it

**Tutti i docenti sono invitati a:**

- verificare con la massima cura la correttezza dei dati inseriti;
- ultimare tutte le verifiche in tempo utile;
- essere presenti in Istituto almeno 30 minuti prima dell'inizio dello scrutinio;
- essere disponibili per la sostituzione dei docenti che risultassero improvvisamente assenti;
- redigere con la massima attenzione i verbali e gli altri documenti richiesti che dovranno essere consegnati al termine dello scrutinio.

Si ricorda, infine, che tutti i partecipanti, pur nell'esercizio della rappresentanza, sono tenuti al rispetto delle norme sulla privacy e al vincolo della riservatezza; è proibito a persone estranee al C.d.C. di assistere alla riunione e, in particolare, è vietato a chiunque registrare con qualsiasi mezzo la riunione e divulgarne, in qualsiasi forma, a terzi i contenuti.

**Adempimenti di fine anno:**

In vista della conclusione dell'anno scolastico i docenti dovranno:

- consegnare in Segreteria didattica i compiti in classe svolti (entro il giorno dello scrutinio);
- consegnare le chiavi dell'armadietto e svuotare i cassetti (supplenti temporanei);
- lasciare le prove di recupero in vicepresidenza il giorno dello scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Guglielmina Uliano  
*Guglielmina Uliano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 Digs 39/93