



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109- 00144ROMA - Distretto XX - C.F. 80218570580 tel. 06 121124080 fax 06 918357
http: //www.arangioruiz.edu.it/✉RMTD030005@istruzione.it✉ RMTD030005@pec.istruzione.it

Ai docenti delle classi quinte:

5AL-5BL-5AI-5BI-5CI-5DI

Personale ATA

DSGA

sito

circ.n.384

Oggetto: Convocazione straordinaria dei Consigli delle classi quinte per i candidati esterni.

Si comunica che il giorno **giovedì 16 aprile p.v.** sono convocati, in seduta straordinaria, i consigli di classe delle classi quinte secondo il seguente calendario:

Giorno	Ora	Classe
16 aprile	Dalle ore 14:45 alle ore 15:45	5AL-5BL
16 aprile	Dalle ore 15:45 alle ore 16:45	5AI-5BI-5CI-5DI

O.d.g.:

- Esame della documentazione presentata dal candidato:
-percorso formativo e le eventuali esperienze certificate;
- Predisposizione delle prove preliminari (esame preliminare/idoneità);

Si ricorda ai docenti che, ai sensi della normativa vigente, i candidati esterni sono assegnati alle classi dell'istituto per l'espletamento delle procedure d'esame e i consigli di classe dovranno attribuire il credito scolastico sulla base dei risultati dei **colloqui e delle prove preliminari**.

Il Consiglio di Classe dovrà procedere all'analisi del Curriculum dello Studente, con particolare attenzione a:

- Percorso scolastico: Titoli di studio già conseguiti e anni di frequenza.
- Certificazioni: Lingue straniere, competenze informatiche o altre certificazioni professionali.
- Attività extra-scolastiche: Esperienze lavorative, volontariato o attività culturali/sportive di rilievo, debitamente documentate.

Questi elementi concorrono a delineare il profilo del candidato e devono essere tenuti in considerazione durante la redazione del **Documento del 15 Maggio**.

Per i candidati esterni, l'attribuzione del credito scolastico avviene a seguito del superamento dell'esame preliminare ed è attribuito dal Consiglio di classe sulla base della documentazione del curriculum scolastico e dei risultati delle prove stesse.

I coordinatori di classe sono invitati a:

1. Verificare la presenza di tutta la documentazione necessaria nel fascicolo del candidato.
2. Predisporre una sintesi dei percorsi dei privatisti da inserire nella relazione finale della classe.
3. Assicurarsi che i candidati esterni abbiano effettuato l'accesso alla piattaforma ministeriale per la compilazione della parte di loro competenza del Curriculum dello Studente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Guglielmina Uliano
Guglielmina Uliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 Digs 39/93