

ROMA



Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale

Prot. QM/2026/0009489

del 06/03/2026

AVVISO PUBBLICO

BORSE DI STUDIO

PER LE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO

Anno scolastico 2025/26

Dal 9 marzo al 13 aprile 2026

INDICE

1. <u>FINALITÀ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	pag. 2
2. <u>DESTINATARI E REQUISITI</u>	pag. 2
3. <u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA</u>	pag. 2
4. <u>CONDIZIONI DI PARTICOLARI FRAGILITÀ E DISAGIO ABITATIVO</u>	pag. 5
5. <u>LAVORAZIONE DOMANDA INVIATA</u>	pag. 6
6. <u>GRADUATORIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE</u>	pag. 8
7. <u>FALSE DICHIARAZIONI, ESCLUSIONI DAI BENEFICI E SANZIONI</u>	pag. 8
8. <u>INFORMAZIONI E ASSISTENZA</u>	pag. 9
9. <u>LINK UTILI</u>	pag. 10

1. FINALITÀ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Al fine di contrastare il fenomeno della dispersione scolastica il decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 63 all'articolo 9 ha istituito il “**Fondo unico per il welfare dello studente e per il diritto allo studio**”, con l'obiettivo di erogare borse di studio in favore degli iscritti agli istituti scolastici secondari di secondo grado per l'acquisto di libri di testo, mobilità e trasporto e l'accesso a beni e servizi di natura culturale. Sulla base del decreto del **Ministero dell'istruzione e del Merito** n. 201 del 31/10/2025, la Regione Lazio ha disciplinato con deliberazione di Giunta n. 97 del 26/02/2026 le modalità di assegnazione delle **borse di studio “ioStudio”** per l'anno scolastico 2025/26 in favore delle studentesse e degli studenti residenti nella Regione Lazio e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie oppure i percorsi triennali di istruzione e formazione professionale – leFP (quarto anno escluso).

Roma Capitale ha quindi predisposto e pubblicato il presente avviso per l'assegnazione delle borse di studio secondo i requisiti e le condizioni di seguito riportate.

2. DESTINATARI E REQUISITI

Possono accedere al contributo gli studenti e le studentesse censiti all'interno dell'Anagrafe Nazionale degli studenti (ANS)¹:

- **residenti a Roma;**
- **frequentanti** nell'anno scolastico 2025/26:
 - una scuola secondaria di secondo grado statale o paritaria oppure
 - un percorso di istruzione e formazione professionale (leFP) (escluso il quarto anno);
- appartenenti a nuclei familiari con Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a € **15.748,78**, desunto dall'ultima attestazione ISEE in corso di validità.

Può essere presentata domanda anche per alunni/e residenti a Roma ma frequentanti Istituti scolastici fuori Roma.

Per le/gli alunne/i residenti in altre città italiane, anche se frequentano istituti ubicati a Roma, la domanda di borsa di studio deve essere presentata **direttamente al proprio Comune di residenza**.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Per l'anno scolastico 2025/26, la domanda di borsa di studio deve essere presentata dalle ore 12.00 del 09 marzo alle ore 12.00 del 13 aprile 2026, dal genitore/esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno oppure direttamente dallo **studente stesso, se maggiorenne**.

La richiesta deve essere inviata **esclusivamente online** attraverso il servizio denominato “**Domanda borsa di studio digitale**” disponibile seguendo il percorso: www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Domanda borsa di studio digitale o attraverso il seguente link: www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF575067&stem=diritto_allo_studio

Per accedere occorre utilizzare le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

¹ Sono censiti a seguito di inserimento da parte delle singole segreterie scolastiche all'interno del Sistema informativo dell'Istruzione (SIDI)

oppure della Carta d'Identità Elettronica (CIE) o della Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Dopo l'identificazione, occorre cliccare su **PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO**.

Se si accede per la prima volta ai Servizi online di Roma Capitale, dopo l'identificazione, occorre innanzitutto procedere con la registrazione del proprio profilo. Per ulteriori informazioni consultare la pagina disponibile al seguente link www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page.

Per i richiedenti che si trovino in condizioni di disagio e/o difficoltà nella presentazione della domanda online è possibile consultare il [paragrafo 4 del presente Avviso pubblico](#).

All'interno della domanda, occorre indicare **un indirizzo e-mail valido**. Si raccomanda di prestare la massima attenzione affinché l'indirizzo di posta elettronica sia scritto correttamente. Quest'ultimo sarà utilizzato per inviare comunicazioni di cortesia relative allo stato di lavorazione della richiesta e a eventuali problematiche che possono sorgere in fase di accoglimento della domanda stessa (ISEE non conforme, alunno/a non residente, etc.). Le comunicazioni di cortesia saranno recapitate anche sull'applicazione IO, se installata sul proprio dispositivo mobile.

3.1. Istruzioni per la compilazione

Prima di procedere si raccomanda di leggere con attenzione il presente Avviso.

È opportuno iniziare per tempo la compilazione in modo da risolvere eventuali problemi e/o chiedere chiarimenti entro la data di scadenza fissata per la presentazione ed è necessario porre particolare attenzione indicando tutti i dati richiesti. In particolare, all'interno della richiesta online occorre indicare il **codice meccanografico della scuola attualmente frequentata (anno scolastico 2025/26)**.

ATTENZIONE: Prima di procedere con la compilazione, per individuare il codice meccanografico è possibile utilizzare l'applicazione **“La Scuola in Chiaro”** raggiungibile al seguente link <https://unica.istruzione.gov.it/sic>.

In caso di dubbi nell'individuare il codice meccanografico è possibile:

- **verificare quello presente sul Portale ANIST** (<https://anist.istruzione.gov.it/>) **oppure**
- **chiedere alla segreteria** della scuola frequentata il codice meccanografico con il quale l'alunna/o è stata/o registrata/o all'interno del **Sistema informativo dell'istruzione (SIDI)**.

Qualsiasi decisione in merito all'invio della domanda deve essere effettuata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile², inviando la richiesta d'accordo con l'altro genitore o in qualità di unico esercente la responsabilità genitoriale.

Una volta inviata la domanda, il sistema rilascerà apposita ricevuta scaricabile in formato *.pdf (distinta dall'anteprima visualizzabile prima dell'invio definitivo).

Dopo l'invio della domanda online, se necessario, è possibile annullarla in autonomia e presentarne una nuova entro il termine di scadenza previsto nel presente Avviso Pubblico.

Il richiedente è tenuto a controllare lo **stato di lavorazione** e il buon esito della richiesta

² Salvo che non sia diversamente stabilito, la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori e le decisioni di maggior interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo, tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. Invece, il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi.

accedendo periodicamente alla **stessa sezione** in cui ha inviato la domanda di borsa di studio. Per conoscere quali sono i possibili stati di lavorazione della domanda di borsa di studio, consultare il paragrafo 5 del presente Avviso pubblico.

Per problemi dopo l'invio della domanda occorre contattare unicamente l'Ufficio competente all'indirizzo e-mail contributi.dipscuola@comune.roma.it

3.2. Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)

L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) è lo strumento di valutazione attraverso criteri unificati della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate e tiene conto della situazione reddituale e patrimoniale dei componenti il nucleo familiare.

Salvo il caso di studente maggiorenne, per la domanda di borsa di studio libro l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'articolo 7 del DPCM n. 159/13. Quest'ultimo disciplina nel dettaglio l'ISEE per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni includendo nel nucleo familiare, da intendersi come **famiglia anagrafica**, anche il genitore - non convivente e/o non coniugato - che abbia riconosciuto il minore, salvo le eccezioni previste dal medesimo articolo.

Nella domanda di borsa di studio non occorre indicare il valore dell'ISEE né allegare l'attestazione ma semplicemente autorizzare al recupero telematico dell'indicatore dal Portale dell'INPS. La verifica dell'ISEE avviene in maniera automatica: il Sistema dei servizi scolastici interroga il Portale dell'INPS e recupera l'ISEE collegato al codice fiscale dell'alunno.

Dopo aver inviato la richiesta di borsa di studio, il richiedente è tenuto a monitorare il buon esito del processo di acquisizione dell'ISEE, accedendo periodicamente alla stessa sezione in cui ha inviato la domanda. Nei casi in cui il processo di acquisizione dell'ISEE non vada a buon fine, la richiesta di borsa di studio sarà rigettata. In questo caso, il richiedente è tenuto a verificare con il CAF e/o l'INPS la correttezza dei dati indicati nell'Attestazione ISEE e ad attivarsi per ottenere una nuova attestazione ISEE.

Si raccomanda di iniziare tempestivamente l'iter per il rilascio dell'ISEE 2026 da parte dell'INPS poiché la procedura, come precisato nella Circolare INPS n. 73/2015, prevede una tempistica di almeno dieci giorni lavorativi per il rilascio dell'attestazione ISEE dal momento della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (d'ora in avanti DSU).

Per informazioni sulla corretta compilazione della DSU e del nucleo familiare ai fini ISEE, consultare le Istruzioni per la compilazione della DSU presenti sul Portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali al seguente link www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/ISEE/Pagine/default.aspx.

3.3. Informativa sul trattamento dei dati personali

In base al Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016/UE e in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali" (come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018) si comunica che:

- **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, ai fini dell'espletamento del servizio nazionale di erogazione voucher finalizzato all'assegnazione dei benefici di cui al Fondo Unico per il welfare dello studente e per il

diritto allo studio (art. 9, comma 1 D. Lgs. n. 63 del 13 aprile 2017).

- **Responsabile del trattamento dei dati** è la Regione Lazio, designata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 4413 del 29/12/2025).
- **Sub-Responsabile del trattamento dei dati**, ai sensi dell'articolo 28, commi 2 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679, è Roma Capitale, designata dalla Regione Lazio (Deliberazione Giunta Regionale n. 97 del 26/02/2026) nell'ambito delle procedure di raccolta dei dati relativi agli studenti richiedenti.

4. CONDIZIONI DI PARTICOLARI FRAGILITÀ E DISAGIO ABITATIVO

Le studentesse e gli studenti in condizione di particolari fragilità e disagio abitativo (privi di residenza anagrafica e/o attestazione ISEE) possono presentare la richiesta di borsa di studio attraverso il supporto degli **assistenti sociali** municipali e dipartimentali di Roma Capitale e degli **operatori** delle **associazioni** con sede legale a Roma iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) accreditati per la presentazione online della domanda di borsa di studio. Per accreditarsi, occorre seguire la procedura indicata al paragrafo seguente.

4.1. Procedura di accreditamento

Per accreditarsi gli assistenti sociali e le associazioni devono:

- **compilare** il modulo di accreditamento disponibile al seguente percorso: *www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Modulistica diritto allo studio* o al seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38941&stem=diritto_allo_studio

- **inviarlo tramite PEC** a protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it

Una volta conclusa la procedura di accreditamento, gli incaricati abilitati possono procedere all'inoltro delle domande di borsa di studio utilizzando le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure della Carta d'Identità Elettronica (CIE) o della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) attraverso il servizio disponibile seguendo il percorso: *www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Domanda borsa di studio digitale* o attraverso il seguente link: www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF575067&stem=diritto_allo_studio

Dopo l'identificazione, occorre cliccare su **PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO**.

Gli assistenti sociali e gli operatori delle associazioni che si sono già accreditati lo scorso anno per la presentazione delle domande di buono libro o borsa di studio sono abilitati anche per quest'anno.

4.2. Come presentare la domanda

I richiedenti che intendono presentare domanda di borsa di studio tramite gli assistenti sociali o le associazioni iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) devono compilare il modulo di dichiarazione sostitutiva specificando se

- si è residenti o si ha la dimora abituale a Roma e
- si è in possesso o meno dell'Attestazione ISEE.

Nel caso di studenti minorenni, i dati del richiedente devono necessariamente essere quelli del genitore/esercente la responsabilità genitoriale.

Il **modulo** è presente all'interno della sezione disponibile seguendo il percorso: www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Modulistica diritto allo studio o al seguente link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38941&stem=diritto allo studio](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38941&stem=diritto+allo+studio)

Una volta compilato, il modulo va consegnato all'assistente sociale o all'associazione.

Per prendere contatti con gli assistenti sociali di Roma Capitale è possibile rivolgersi agli Uffici Relazioni con il pubblico municipali e del Dipartimento Politiche Sociali e Salute disponibili al seguente link www.comune.roma.it/web/it/elenco-uffici-urp-uffici-relazioni-con-il-pubblico.page. L'elenco delle Associazioni iscritte al RUNTS con sede legale a Roma è consultabile nella seguente pagina: servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Lista-enti.

5. LAVORAZIONE DOMANDA INVIATA

Le domande ricevute vengono gestite dal Sistema informativo dei servizi scolastici che dialoga telematicamente con il sistema Anagrafe di Roma Capitale e successivamente con il Portale dell'INPS, per recuperare in automatico i dati di interesse.

Dopo l'invio della domanda online, è possibile verificare lo stato di lavorazione accedendo alla stessa sezione in cui è stata inviata. I possibili stati di **lavorazione regolare** della domanda sono i seguenti:

- a. DOMANDA INVIATA
- b. DOMANDA IN LAVORAZIONE: IN FASE DI VERIFICA ANAGRAFICA
- c. DOMANDA PROTOCOLLATA IN FASE DI VERIFICA INPS
- d. DOMANDA ACQUISITA IN ATTESA DELLE VERIFICHE DI REGIONE LAZIO

Quando si trova nello stato del punto d), la domanda è stata correttamente acquisita da Roma Capitale e viene trasmessa alla **Regione Lazio** per gli ulteriori controlli e accertamenti di competenza regionale.

In presenza di problemi anagrafici, o relativi all'acquisizione dell'ISEE o all'età dell'alunna/o, etc. si possono presentare i seguenti stati di lavorazione:

1. DOMANDA NON ACCOLTA
2. DOMANDA SOSPESA PER OMISSIONI DIFFORMITÀ ISEE
3. DOMANDA SOSPESA PER VERIFICA REQUISITI ETÀ

Nel primo caso (DOMANDA NON ACCOLTA), il richiedente riceverà una comunicazione tramite e-mail o sull'app Io (se installata sul proprio dispositivo mobile) nella quale sarà indicato il motivo del rigetto/non accoglimento della domanda. Esempi:

- 1.1 Se l'alunno/a è **residente in un Comune diverso da Roma**, la domanda non può essere accolta ma va inviata al Comune di residenza dell'alunno/a.
- 1.2 Se l'**ISEE** recuperato dal Portale dell'INPS è **superiore all'importo massimo** indicato nel presente Avviso, la domanda sarà rigettata.
- 1.3 Se l'alunna/o **non viene trovato in Anagrafe**, sebbene sia residente a Roma, è possibile che i dati anagrafici indicati nella domanda non coincidano con quelli presenti in Anagrafe. In questo caso, occorre verificare, per esempio, di aver correttamente riportato eventuali lettere accentate, o altri segni grafici, presenti nel nome e/o nel cognome.
- 1.4 Se l'alunno/a **non risulta residente** ed è in corso un **cambio di residenza da altro Comune a Roma**, si invita a segnalarlo tempestivamente ai competenti uffici anagrafici, sollecitando la lavorazione della pratica, affinché la stessa sia perfezionata in tempo utile per la presentazione di

una nuova domanda entro il termine ultimo di scadenza del presente avviso. Per ogni chiarimento che si rendesse necessario, si raccomanda di contattare l'ufficio competente all'indirizzo e-mail contributi.dipscuola@comune.roma.it. Nei casi di mancato accoglimento, se i termini sono ancora aperti, il sistema consente di presentare una nuova domanda online.

Nel secondo caso (DOMANDA SOSPESA PER OMISSIONI/DIFFORMITÀ ISEE), occorre:

- verificare quanto riportato nella sezione "Annotazioni: Omissioni/Difformità" dell'attestazione ISEE
- controllare di aver indicato nella DSU tutti i dati patrimoniali (es. rapporti finanziari) e/o reddituali ed eventualmente
- presentare una nuova DSU all'INPS o farsi rettificare la DSU precedente dal CAF.

La nuova DSU dovrà contenere le informazioni che in precedenza erano state omesse o esposte non correttamente. Una volta che la nuova attestazione ISEE è stata validata da parte dell'INPS, è possibile:

- **annullare la domanda già inviata** e ripresentarla entro i termini previsti **oppure**
- **inviare la nuova attestazione tramite e-mail** a contributi.dipscuola@comune.roma.it chiedendo di **sbloccare la domanda** sospesa.

Nel terzo caso (DOMANDA SOSPESA PER VERIFICA REQUISITI ETÀ), l'alunno/a non risulta avere l'età prevista per la frequenza della classe e/o dell'istituto indicato nella domanda. Se c'è stato un errore nell'inserimento dei dati, è possibile **annullare la domanda** e presentarne una nuova entro i termini previsti. Se i dati inseriti sono invece **corretti**, occorre inviare tramite e-mail a contributi.dipscuola@comune.roma.it un'autocertificazione relativa alla frequenza scolastica (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), allegando una copia di un documento di identità del dichiarante, specificando il numero della domanda e chiedendo di **sbloccare la domanda** sospesa. È possibile scaricare il modulo nella sezione raggiungibile al seguente link www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38941&stem=diritto_allo_studio. Il modulo deve essere compilato da chi ha presentato la domanda online.

Fermo restando il termine ultimo delle ore 12.00 del **13 aprile 2026** ai fini della presentazione della domanda di borsa di studio, sarà possibile sbloccare la richiesta di borsa di studio sospesa (per **omissioni/ difformità ISEE** o per **verifica requisiti età**) solo se la documentazione necessaria richiesta dall'ufficio competente sarà inviata entro e non oltre il **15 aprile 2026**.

Se non sarà rispettato il termine indicato e se la documentazione inviata non sarà considerata valida e/o completa, la domanda di borsa di studio sarà rigettata definitivamente. Il termine del 15 aprile 2026 si rende necessario per consentire all'ufficio competente di completare il caricamento sulla piattaforma della Regione Lazio di tutte le domande di borsa di studio accolte da Roma Capitale entro il 17 aprile 2026, data ultima che la Regione ha indicato a tutti i Comuni del Lazio.

6. GRADUATORIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Le domande che hanno superato le verifiche di Roma Capitale sono successivamente trasmesse alla **Regione Lazio** per gli ulteriori controlli e accertamenti di competenza regionale.

A seguito dei suddetti controlli, la Regione Lazio - Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione provvede ad adottare una graduatoria regionale unica in ordine crescente di ISEE, riconoscendo, a parità di ISEE, la precedenza allo studente più giovane d'età.

Nel rispetto della vigente normativa in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679), la Regione Lazio assegnerà a ciascuna domanda un numero identificativo regionale che potrà essere visualizzato, al termine di chiusura del bando, accedendo allo stesso servizio online utilizzato per l'invio della richiesta di borsa di studio. In tal modo sarà possibile conoscere l'esito della propria domanda e la posizione nella graduatoria regionale dei beneficiari.

Come previsto dalle disposizioni ministeriali, **l'importo** della singola borsa di studio può variare da un minimo di 150 euro a un massimo di 500 euro, a seconda del numero totale dei richiedenti e delle risorse finanziarie disponibili.

Le borse di studio sono erogate dal **Ministero dell'Istruzione e del Merito** sulla base degli elenchi dei beneficiari trasmessi dalle Regioni mediante caricamento nel sistema informatico ministeriale. **I tempi e le modalità di pagamento** della borsa di studio ai beneficiari sono stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

La comunicazione relativa all'erogazione della borsa di studio sarà pubblicata sul Portale dello studente ioStudio (iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/voucher) e sul Portale della Regione Lazio, dove sarà anche specificato l'importo erogato.

7. FALSE DICHIARAZIONI, ESCLUSIONI DAI BENEFICI E SANZIONI

In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto anche alla restituzione di quanto indebitamente percepito. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti nel caso di dichiarazione non veritiera; la fattispecie sarà segnalata all'Autorità giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale commessa dal privato (art. 482 c.p.);
- falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico (art. 483 c.p.);
- uso di atto falso (art. 489 c.p.);
- falsa attestazione o dichiarazione a un pubblico ufficiale sulla identità o su qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.);
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (artt. 640 e 640 bis c.p.).

Il Direttore di Direzione

Servizi di Supporto al Sistema Educativo e
Scolastico

8. INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Si raccomanda di leggere con attenzione il presente Avviso pubblico prima di inviare qualsiasi richiesta di informazione e/o chiarimento.

➤ PRIMA DELL'INVIO DELLA DOMANDA

- per assistenza nella compilazione
aprire una segnalazione all'interno della **Casa digitale del cittadino** (www.comune.roma.it/myrhome) specificando nome, cognome, codice fiscale dell'alunno/a. Dopo aver fatto l'accesso tramite SPID/CIE/CNS occorre cliccare su "Accedi come persona fisica" e poi su "Segnalazioni";
- per chiarimenti sul presente Avviso pubblico
contattare [l'Ufficio dipartimentale competente](mailto:contributi.dipscuola@comune.roma.it) all'indirizzo di posta elettronica contributi.dipscuola@comune.roma.it.

➤ DOPO L'INVIO DELLA DOMANDA

- per modificare i dati inseriti, è **possibile farlo in autonomia** annullando la domanda e ripresentandola entro i termini di scadenza stabiliti nel presente Avviso Pubblico;
- per chiarimenti
contattare [l'Ufficio dipartimentale competente](mailto:contributi.dipscuola@comune.roma.it) all'indirizzo di posta elettronica contributi.dipscuola@comune.roma.it specificando il **numero identificativo della domanda inviata**;
- per problemi anagrafici (*alunno non trovato in anagrafe, codice fiscale non corrispondente, etc.*) rivolgersi all'ufficio anagrafe del Municipio di residenza per aggiornare i dati della scheda anagrafica dell'alunno/a, richiedendo di verificare l'allineamento tra i sistemi anagrafici per i dati dell'alunna/o.

➤ RISCOSSIONE BORSA DI STUDIO

- per informazioni sui pagamenti
consultare il portale dello studente ioStudio iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/voucher;
- per ogni necessità di assistenza relativa alla procedura di riscossione
contattare direttamente il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) tramite e-mail agli indirizzi di posta elettronica: iostudio@istruzione.it.

9. LINK UTILI ↗

Per i servizi che richiedono l'accesso tramite SPID, CIE o CNS, dopo aver fatto l'identificazione è necessario cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO

CASA DIGITALE DEL CITTADINO

(Accesso tramite SPID/CIE/CNS)

Consente di entrare in contatto con l'Amministrazione capitolina inviando quando necessario richieste di informazioni e/o segnalazioni

www.comune.roma.it/myra PERCORSO: www.comune.roma.it > MY RHOME

BORSE DI STUDIO – Sezione informativa

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF575036&stem=diritto_allo_studio)

[servizi.page?contentId=INF575036&stem=diritto_allo_studio](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF575036&stem=diritto_allo_studio)

PERCORSO: www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Borse di studio

DOMANDA BORSA DI STUDIO DIGITALE

Scheda di accesso al servizio - (Accesso tramite SPID/CIE/CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF575067&stem=diritto_allo_studio

PERCORSO: www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Borse di studio > Domanda borsa di studio digitale

MODULISTICA

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38941&stem=diritto_allo_studio

PERCORSO: www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Modulistica diritto allo studio

ANAGRAFE NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE (ANIST)

(Accesso tramite SPID/CIE/CNS)

<https://anist.istruzione.gov.it/>

Accedendo col profilo genitore/tutore, consente di visualizzare i dati relativi alle iscrizioni scolastiche del minore che ricade sotto la propria responsabilità genitoriale, tra cui anche il codice meccanografico della scuola frequentata.

REGIONE LAZIO – Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro

Area diritto allo studio scolastico e universitario

<https://www.regione.lazio.it/cittadini/scuola-universita/diritto-allo-studio/borse-di-studio>

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Relazioni con il pubblico

www.miur.gov.it/web/guest/sede-e-contatti

PORTALE DELLO STUDENTE ioStudio

iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/voucher