



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Tecnico Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ**

Viale Africa, 109- 00144ROMA - Distretto XX - C.F.80218570580 tel. 06 121124080 fax 06 5926837  
<http://www.arangioruiz.edu.it/>✉RMTD030005@istruzione.it✉RMTD030005@pec.istruzione.it

*All'Albo di Istituto*

**Atto di nomina di Responsabile del Trattamento in qualità di Amministratore di Sistema e di rete  
Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008**

La Dirigente prof.ssa Giuliana Ventricelli in qualità di Rappresentante Legale dell'istituto, titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/6/2003,

- visto l'art. 34 del Decreto Legislativo 196/2003 e del disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), recante norme per l'individuazione di misure minime di sicurezza;
- visto il "Provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008;
- considerate le capacità e l'affidabilità nonché l'esperienza nel campo dei sistemi informativi;
- considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare elevate criticità rispetto alla protezione dei dati;

conferisce al sig. Marco Corazza, nato a Roma il 08/02/1977 CF CRZMRC77B08H501A residente a Roma l'incarico di "AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI RETE" e a partire dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Con l'accettazione di tale incarico, il sig. Marco Corazza si impegna ad operare personalmente nonché a dare direttive al personale "responsabile del trattamento", in relazione alle operazioni di trattamento dei dati, cercando di evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta, in armonia con gli obblighi che gli derivano previsti dall'art. 31 dal Decreto Legislativo 196/2003.

In particolare l'Amministratore di Sistema dovrà:

- Impostare e gestire, in collaborazione con il Responsabile del trattamento, un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dal previsto dal d.LGS 101 /20189 "G.D.P.R.;
- Impostare e gestire, in collaborazione con il Responsabile, un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti dei dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti 12 a 14 del Disciplinare tecnico dal d.LGS 101/20189 "G.D.P.R.;
- Adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici (autenticazione informatica) da parte degli Amministratori; le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste; tali registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

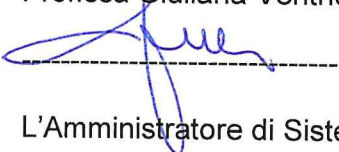
- Disattivare i codici identificativi in caso di mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi;
- Assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery), anche automatici nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati personali (antivirus, firewall);
- Distruggere i supporti di memorizzazione nel caso in cui non siano più riutilizzati;
- Organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema proveniente da soggetti terzi;
- Monitorare costantemente lo stato di sicurezza di tutti i processi di elaborazione dati mantenendo aggiornati tutti i supporti hardware e software e, se del caso, comunicando al Titolare tutte le attività da porre in essere al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza in proporzione alla tipologia e quantità dei dati personali trattati;
- Predisporre in collaborazione con il Titolare ed il Responsabile un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno semestrale, atti a verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- Coadiuvare il Titolare nell'aggiornamento delle misure minime adeguate del d.LGS 101/20189 G.D.P.R.;
- Coadiuvare il Titolare nella redazione del documento "misure minime adeguate" del d.LGS 101/20189 G.D.P.R.;
- Gestire le password di Amministratore di Sistema;
- Collaborare con il Responsabile del trattamento nominato anche custode delle password di accesso;
- Informare il Titolare o il Responsabile del trattamento in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

L'Amministratore testè incaricato dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal d.LGS 101/20189 G.D.P.R ed in particolare:

1. di conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto del presente incarico, quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
2. di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
3. di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
4. di rispettare le prescrizioni impartite dal Titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza;

L'operato dell'Amministratore di Sistema sarà oggetto, con cadenza annuale, così come previsto dal provvedimento del Garante, ad un'attività di verifica da parte del Titolare del trattamento, tesa a controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previsti dalle norme vigenti.

La Dirigente  
Prof.ssa Giuliana Ventricelli




L'Amministratore di Sistema dichiara di accettare l'incarico sopra conferito

Sig. Marco Corazza

